

Umowa nr
o warunkach odpłatności za szkolenie w Politechnice Warszawskiej
zawarta w Warszawie w dniu 20..... r.
pomiędzy

Politechnika Warszawska

Warszawa, Pl. Politechniki 1, 00-660 Warszawa,

którą reprezentuje:, Dziekan Wydziału/Dyrektor Kolegium*
(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej)

która zwana jest w dalszej części niniejszej umowy „**Uczelnią**”,

a

Pan/Pani*:

miejsce zamieszkania:
(ulica, numer mieszkania/domu, miejscowość, kod pocztowy, kraj)

legitymujący/a* się dowodem osobistym/paszportem* seria i nr:

PESEL:, zwany/a* w dalszej części niniejszej umowy „**Uczestnikiem**”

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za udział w następującym szkoleniu na temat:

.....
.....

.....
.....
prowadzonym przez Politechniki Warszawskiej,
(jednostka organizacyjna prowadząca szkolenie)

realizowane w dniu/ odbywające się w dniach*

§ 2

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) „**Ustawa**” – Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
- 2) „**Statut PW**” – Statut Politechniki Warszawskiej, stanowiący załącznik do uchwały nr Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej z późn. zm.;
- 3) „**Zasady pobierania opłat**” - Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Warszawską oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat stanowiące załącznik do uchwały nr Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Warszawską oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat z późn. zm.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że, stosownie do postanowień Ustawy, aktów wykonawczych do Ustawy oraz Statutu PW:

- 1) jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy, w związku z czym przysługują jej uprawnienia uczelni publicznych określone w Ustawie, w tym w szczególności w art. 6 Ustawy;
- 2) zapewnia Uczestnikowi udział w zajęciach w ramach szkolenia na warunkach określonych w Umowie;
- 3) po spełnieniu przez Uczestnika wszystkich wymaganych warunków, wyda Uczestnikowi świadectwo ukończenia szkolenia.

2. Uczestnik oświadcza, że:

- 1) przed podpisaniem Umowy zapoznał się Statutem Politechniki Warszawskiej stanowiącym załącznik do uchwały nr Senatu PW z dnia r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej z późn. zm., uchwałą nr Senatu PW z dnia r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Warszawską oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat;
- 2) został poinformowany, że wszelkie akty prawa wewnętrznego Uczelni, w tym decyzje i zarządzenia Rektora oraz uchwały Senatu, publikowane są na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip.pw.edu.pl>.

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) Realizowania szkolenia, o którym mowa w §1, zgodnie z programem szkolenia
 - 2) zapewnienia obsady kadrowej szkolenia przez specjalistów i praktyków w danej dziedzinie, posiadających odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne i naukowe;
 - 3) wydania Uczestnikowi, po zakończeniu szkolenia, świadectwa ukończenia szkolenia;
 - 4) przestrzegania praw Uczestnika określonych w Ustawie, Statucie oraz innych wewnętrznych aktach prawnych Uczelni;
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wszelkich obowiązków wynikających z Ustawy, Statutu oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni;
 - 2) powiadamiania Uczelni w formie pisemnej o każdej zmianie jego danych osobowych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika;
 - 3) wniesienia opłaty za szkolenie, na zasadach określonych w § 5 Umowy.

§ 5

1. Z tytułu uczestnictwa w szkoleniu Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty w wysokości (słownie:.....) złotych, (dalej jako „Opłata”).
2. Uczestnik jest zobowiązany do wniesienia Opłaty, o której mowa w ust. 1, zgodnie ze szczegółowymi zasadami pobierania opłat za usługi edukacyjne określonymi w aktualnie obowiązującej uchwale Senatu PW w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Warszawską oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat. Opłata powinna być wniesiona na następujący numer rachunku bankowego Uczelni
3. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności objętych Umową Uczelnia ma prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
5. Uczestnik jest zobowiązany do okazania, na wezwanie Uczelni, dowodu zapłaty należności objętych Umową.
6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach zgodnie z programem szkolenia jest wniesienie opłaty za szkolenie.
7. W przypadku braku zapłaty w terminie, Uczelnia wezwie Uczestnika na piśmie do uiszczenia zaległych należności wyznaczając w tym celu dodatkowy 14-dniowy termin. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, Uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników szkolenia.
8. W przypadku nieuiszczenia przez Uczestnika opłaty, o której mowa w ust. 1, Uczelnia jest uprawniona do przekazania informacji o tym zobowiązaniu Uczestnika do biura informacji gospodarczej (Krajowego Rejestru Długów), na zasadach i w zakresie przewidzianym w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji

gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1015 z późn. zm.), jeżeli łączna kwota wymagalnych zobowiązań wynosi co najmniej 200 zł oraz są one wymagalne od co najmniej 60 dni.

§ 6

1. Umowa jest zawarta na okres trwania szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Uczestnik ma prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie. Wypowiedzenie Umowy przez Uczestnika jest równoznaczne z rezygnacją ze szkolenia i stanowi podstawę do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na który została zawarta, w przypadku prawomocnego skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym decyzja o skreśleniu z listy uczestników stała się ostateczna.

§ 7

1. W przypadku rozwiązania Umowy przed rozpoczęciem zajęć planowanych zgodnie z programem szkolenia, Uczestnikowi przysługuje zwrot wniesionej Opłaty w całości.
2. W przypadku rozwiązania Umowy po rozpoczęciu zajęć, zgodnie z programem szkolenia, Uczestnikowi przysługuje zwrot części Opłaty proporcjonalnie do okresu zajęć następującego po dniu rozwiązania umowy.
3. Wniosek o zwrot wniesionej Opłaty Uczestnik składa do kierownika szkolenia.

§ 8

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie znajdują przepisy Ustawy wraz z aktami wykonawczymi, przepisy aktów prawa wewnętrznego Uczelni, a w zakresie w nich nieuregulowanym, przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczestnik

Uczelnia

.....
data i podpis

.....
data i podpis

